**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Sanacija krovišta turističke zajednice Delnice – Lujzinska 47**

**Sadržaj:**

1. **Upute za izradu ponuda**
2. **Dokumentacija**

**Delnice, svibanj 2019.**

**I. U P U T E Z A I Z R A D U P O N U D A**

**Rekonstrukcija dijela ceste prema naselju Podgora**

**SADRŽAJ :**

1. **Podaci o naručitelju**
2. **Predmet natječaja**
3. **Predviđena vrijednost radova**
4. **Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
5. **Upute ponuditeljima**
6. **Ponuda-otvaranje ponuda**
7. **Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
8. **Odabir**
9. **Sklapanje ugovora**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail:davorka@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditeljica odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

**2. PREDMET NATJEČAJA**

Sanacija krovišta na stambeno – poslovnoj zgradi u Delnicama, Lujzinska 47 koja se sastoji od kompletne zamjene krovne konstrukcije te ugradnje novog krovnog pokrova sa svim potrebnim popratnim radovima a u skladu s troškovnikom radova koji je sastavni dio ovih uputa.

**3. PREDVIĐENA VRIJEDNOST RADOVA**

Predviđena vrijednost radova za količinu koja je obuhvaćena troškovnikom radova je 320.000,00 kn bez PDV-a.

**4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI**

**4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:**

a) Pravnu i poslovnu sposobnost

b) Nekažnjavanost

c) Financijsku i gospodarsku sposobnost

d) Tehničku i stručnu sposobnost

1. **Pravna i poslovna sposobnost** **dokazuje se:** 
   1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ovaj dokaz može biti dostavljen u originalu, ovjerenoj preslici ili u preslici, a naručitelj može ukoliko je dostavljena preslika od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

1. **Financijska i gospodarska sposobnost** **dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

2. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja «Objave», odnosno poziva za dostavu ponuda, a moraju se dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili preslici. Ukoliko su dostavljeni u preslici naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

1. **Tehnička i stručna sposobnost** **dokazuje se:**
   1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine vršio radove na gradnji ili rekonstrukciji objekata koji su uključivali radove na krovištu u vrijednosti najmanjoj od 150.000,00 kn po pojedinom ugovoru. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge gradnje ili rekonstrukcije tih građevina. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetni sadržaj. Ako naručitelj smatra za potrebno osobno će izvršiti provjeru sposobnosti kod drugih investitora koji su dali predmetne potvrde.
   2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova, te ime ovlaštenog voditelja građenja. Uz imenovanje ovlaštenog voditelja građenja mora se dostaviti i odgovarajući dokument kojim se dokazuje da zadovoljava uvjete po posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

1. **Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica)**

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

**4.2. Obavljanje poslova**

Izvođač se obvezuje bez naknade:

* skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
* skladištiti ili odvesti na za to određenu deponiju sav materijal koji nastane rušenjem ili demontažom i neće se više ugrađivati
* voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
* dostaviti sve ateste i certifikate kojima će dokazati da je ugradio sav materijal u skladu s tehničkim opisom o troškovnikom radova
* o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
* vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
* obavjestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju
* izvršiti prijavu gradilišta nadležnim upravnim tijelima
* o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed rada na rekonstrukciji

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

**4.3. Dinamika izvođenja radova**

Početak radova je odmah nakon potpisivanja ugovora a rok dovršetka radova je 15 radnih dana. Početak, dinamika, mjesto i vrijeme izviđenja radova biti će defnirani s nadzornim inženjerom i upisivani u građevinski dnevnik.

Zbog specifičnosti građevine i s obzirom da se u špotkrovlju nalaze stanovi radove je potrebno izvoditi u kontinuitetu bez prekida s posebnom pažnjom da ne dođe do nepotrebnog oštećenja imovine, a naročito zbog vremenskih prilika. Stoga je nužno pratiti vremensku prognozu, radove izvoditi kada bude duži vremenski period suho vrijeme bez oborina te osigurati adekvatnu zaštitu u skladu s dogovorom sa stanarima.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno u odnosu na ukupno ugovorene radove.

**5. UPUTE PONUDITELJIMA**

**5.1. Cijena ponude**

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povečanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvantroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Više radnje izvode se i obračunavaju kada to odobri nadzorni inženjer.

Javni naručitelj ispraviti će računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

**5.2. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od opisa stavke, jedinične cijene, količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

**Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.**

**5.3. Sredstva za plaćanje** proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.4. Rok valjanosti ponude**: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor o građenju.**

**5.5. Jezik ponude**: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

**5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.7. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda:** Dokumentacija biti će dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

**5.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**07. 06. 2019. god. u 12,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**51 300 Delnice**

- s naznakom „natječaj za rekonstrukciju krovišta TZ Delnice – ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati namjanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.9. Zabrana inačica**: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

**5.10. Isključenje nesposobnih ponuditelja**: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

**6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA**

**6.1.**  **Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

**6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4**.1.**

**6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

**6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

**6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

**6.6. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svi drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

**7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

**8. ODABIR**

**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju proslijeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovolnjiji ponuditelj nije dopuštena žalba.

**SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

**9.2.** Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor u roku od 3 dana od dana dostave teksta istog. Ugovorom će se definirati prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene jedinične cijene **nepromjenjive su**  bez obzira na promjenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

**II. DOKUMENTACIJA**

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:

* izvod iz sudskog registra,

- potvrda porezne uprave,

- izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac br. 3

5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

- popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br. 4

- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br. 6 ili drugi obrazac istovjetnog sadržaja kao obrazac broj 5.

- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova – obrazac br. 6

- izjava o kadrovskoj sposobnosti te o imenovanju inženjera gradilišta – obrazac br. 7

- rješenje ili potvrda od Komore za inženjera gradilišta

**Obrazac broj 1/ Ponudbeni list**

PONUDBENI LIST

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Broj ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Predmet nabave:** Rekonstrukcija krovišta TZ Delnice, Lujzinska 47

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | | | **DA[[1]](#footnote-1)** | **NE** |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | |  | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)** | | | **DA[[3]](#footnote-3)** | **NE** |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-4) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.

(broj dana)

M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu[[5]](#footnote-5)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** | | |  | |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** | | |  | |
| OIB[[7]](#footnote-7) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** | | |  | |
| OIB[[8]](#footnote-8) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[9]](#footnote-9)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** | | |  | |
| OIB[[10]](#footnote-10) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |

2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** | | |  | |
| OIB[[11]](#footnote-11) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |

3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** | | |  | |
| OIB[[12]](#footnote-12) |  | IBAN |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| Adresa e-pošte |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | | |  | |
|  | | |  | |

Obrazac broj 3.

**Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A**

kojom izjavljujem da protiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv pravne osobe)* nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. god.

**Ponuditelj:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(potpis ovlaštene osobe i pečat)*

Obrazac broj 4.

**Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon/fax: |  |
| E-mail: |  |
| Matični broj/OIB |  |
| Žiro račun/Banka: |  |
| Odgovorna osoba: |  |

**Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.broj | Broj ugovora | Naziv naručitelja | Točan naziv predmeta ugovora | Vrijednost | Datum izvršenja ugovora | Mjesto izvršenja ugovora |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje jedan ugovor koji je sklopljen ili u tijeku za protekle dvije godine

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) (vlastoručni potpis ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 5.

**Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj** |  |
| Adresa sjedišta |  |
| Matični broj/OIB |  |
| Odgovorna osoba |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Druga ugovorna strana**  **(naručitelj)** |  |
| Adresa sjedišta |  |
| Matično broj/OIB |  |
| Odgovorna osoba: |  |
| Kontakt osoba za provjeru podataka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet ugovora: |  |
| Vrijednost ugovora: |  |
| Datum izvršenja |  |
| Mjesto izvršenja |  |

Ovom potvrdom gore navedeni Nručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) (Valstoručni potpis ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta koji izdaje

potvrdu)

***Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)***

Obrazac broj 6.

**Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv pravne osobe)* raspolaže svom potrebnom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljanje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. god.

**Ponuditelj:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(potpis ovlaštene osobe i pečat)*

Obrazac broj 7.

**Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv pravne osobe)* raspolaže svom potrebnim stručnim kadrom i radnicima odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim. Za inženjera gradilišta biti će imenovan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Kao dokaz dostavljam**

* **rješenje ili potvrda od Komore za inženjera gradilišta**

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. god.

**Ponuditelj:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(potpis ovlaštene osobe i pečat)*

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-12)